

**Управление образования
Администрации города Когалыма**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Когалыма «Буратино»**

ПРИКАЗ

«28» февраля 2025 года

№ 52

г. Когалым

О снижении документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей), внесении изменений в отдельные локальные нормативные акты и установлении стимулирующей выплаты

На основании и во исполнение нормативных правовых актов РФ:

- *ФЗ РФ «Об образовании в РФ» (ст.47)*
- *ФЗ РФ от 08.08.2024 №328 «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»*
- *Приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»*
- *Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (п.2.3)*

Руководствуясь:

- *Письмом Министерства просвещения РФ от 11.02.2025 №ОК – 397/08 «О вступлении в силу ФЗ №328 – ФЗ «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»*
- *Письмом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2017 №ВП-1992/02 «О методических рекомендациях» (вместе с методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций) (п.3.3)*

В целях снижения документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей) наименование ДОУ, закрепления ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности, оптимизации рабочего времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками (воспитателями) при реализации образовательных программ дошкольного образования:
 - 1.1. перечень обязательных документов, входящих в круг основных должностных обязанностей (Приложение №1)
2. Внести изменения/дополнения в локальный(ые) нормативный(ые) акт(ы):
 - в Трудовой договор (должность «воспитатель»): Внести дополнение в раздел 1 «Общие положения» трудового договора, п. 1.1.19 изложить в новой редакции:
«Ведет установленную документацию: Журнал (табель) учета фактической посещаемости, Календарно – тематический план (План воспитательно – образовательной деятельности (ежедневный))»

- п. 3.20 Должностной инструкции раздела 3. «Должностные обязанности» «Воспитатель» изложить в новой редакции:
«Ведет установленную документацию воспитателя:
3.20.1. Журнал (табель) учета фактической посещаемости;
3.20.2. Календарно – тематический план (План воспитательно – образовательной деятельности (ежедневный)).
- в положение «Об оплате труда работников учреждения» установить показатель «ведение документации» в критериях эффективности деятельности педагогических работников.
- 3. Специалисту по кадрам, Ифтоди Е. В., оформить дополнительные соглашения с педагогическими работниками.
- 4. Документоведу, Седовой Т. А., ознакомить педагогических работников с данным приказом под подпись (Приложение 1).
- 5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2025г.
- 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.И. Харченко