**Управление образования**

**Администрации города Когалыма**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**города Когалыма «Буратино»**

ПРИКАЗ

от «14» августа 2023 года № 150

г. Когалым

О назначении ответственного лица по работе с семьями воспитанников, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации

На основании Федерального Закона от 24.06.1999 г. №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с целью проведения комплексной работы по социальной реабилитации семей воспитанников, находящиеся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за координацию работы с семьями воспитанников, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации заместителя заведующего Костыреву В.В.

2. Заместителю заведующего Костыревой В.В.

* 1. координировать организацию и проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении;
  2. привлекать к сотрудничеству по профилактике безнадзорности родительскую общественность и заинтересованные ведомства;
  3. предоставлять информацию по официальным запросам и постановлениям территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма и других ведомств.

1. Пролонгировать «Порядок соблюдения МАДОУ «Буратино» требований ч.2ст.9 Федерального закона №120 – ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
2. Утвердить «План мероприятий по первичной профилактике и раннему выявлению семейного неблагополучия» (приложение 1)
3. Утвердить «План мероприятий по сопровождению замещающих семей» (приложение2)
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Заведующий МАДОУ «Буратино» Д.Г.Мокан**

С приказом от 14.08.2023 г. № 150 ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2023г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | Костырева В.В. |

Приложение 1

к приказу МАДОУ «Буратино»

от 14.08.2023 № 150

План мероприятий по первичной профилактике и раннему выявлению семейного неблагополучия

**Задачи:**

1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; Раннее выявление факторов неисполнения родителями своих обязанностей;
3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** | | |
| 1 Выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении:  - злоупотребление алкоголем,  - педагогически несостоятельные,  - конфликтные отношения в семье, - аморальная семья, - криминальная семья,  - жестокое обращение в семье.  (включенное наблюдение; беседа с воспитателями) и т.д. | В течение года | Администрация, воспитатели |
| 2. Изучение семей, выяснение существующих проблем, причин неблагополучия семей. | По мере выявления | педагог-психолог, органы опеки и попечительства |
| 3. Обновление базы данных семей, находящихся в социально опасном положении | По мере выявления | Педагог-психолог |
| 4.Обследование жилищных условий проживания в семьях, находящихся в социально опасном положении | По мере выявления | педагог-психолог, органы опеки и попечительства |
| 5.Текущие и контрольные посещения семей. Посещение по запросу, оформление характеристик | В течение года | Администрация ДОУ |
| 4.Организация индивидуальной профилактической работы с неблагополучной семьей | По мере выявления | педагог-психолог, органы опеки и попечительства |
| 5. Сотрудничество с Управлением социальной защиты населения по городу Когалыму | В течение года | Администрация ДОУ |
| 6.Сотрудничество с Прокуратурой города Когалыма | В течение года | Администрация ДОУ |
| 7. Взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма | В течение года | Администрация ДОУ |
| 8.Сотрудничество с ОМВД России по городу Когалыму | В течение года | Администрация ДОУ |
| 9.Взаимодействие с отделом опеки и попечительства Администрации города Когалыма | В течение года | Администрация ДОУ |
| 10. Сотрудничество с МАОУ «СОШ№7,8» | В течение года | Администрация ДОУ |
| 11. Взаимодействие с «Городской больницей» города Когалыма | В течение года | Администрация ДОУ |
| 12. Сотрудничество с управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма | В течение года | Администрация ДОУ |
| 13. Совместная деятельность с администрацией СОШ по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения | Апрель–май | Администрация ДОУ, педагог-психолог ДОУ, администрация СОШ, педагог-психолог СОШ |
| 14.Психологическая поддержка принимающих семей (усыновители, опекунские, приемные, патронатные и др.) | В течение года | педагог-психолог, органы опеки и попечительства |
| 15. Анализ работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, планирование работы на следующий учебный год | Май | Администрация ДОУ, воспитатели  педагог-психолог |
| 16. Изучение опыта по решению проблем, связанных с охраной прав детей, их обучением, воспитанием и социальной адаптацией | Май | Администрация ДОУ, воспитатели  педагог-психолог |
| **Взаимодействие с педагогами** | | |
| 1. Деловая игра для педагогов по теме: «Знаем ли мы права детей»; | Сентябрь | педагог-психолог |
| 2.Обучение педагогов методам определения психоэмоционального неблагополучия ребенка | Октябрь | педагог-психолог |
| 3.Консультация для работников ДОУ «Жестокое обращение с детьми» | Ноябрь | педагог-психолог |
| 4.Памятки воспитателю:  «Как вести себя если ребенок рассказал о случае жестокого обращения»  «Какие действия должен предпринять воспитатель при выявлении признаков насилия над ребенком со стороны взрослых»» | Сентябрь | педагог-психолог |
| 5.Круглый стол «Алгоритм реализации регламента межведомственного взаимодействия в сфере выявления семейного неблагополучия и организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации | Октябрь | Администрация, воспитатели  педагог-психолог |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | |
| 1.Анкетирование родителей на определение внутрисемейных проблем родителей и их ребенка | Сентябрь | Администрация, воспитатели  педагог-психолог |
| 2. Изучение социально-психологического микроклимата семьи (анкеты для родителей, рисуночные методики, наблюдение за детьми) | В течение года | педагог-психолог |
| 3. Выступление на общегрупповом собрании по вопросам защиты детства:  «Совместное проведение свободного времени»;  «Личный пример родителей»;  «Профилактика правонарушений»;  «Ответственность родителей за воспитание детей»,  «Вредные привычки детей и родителей»,  «Как помочь детям не попасть под влияние табакокурения, алкоголя и наркотиков»,  «Родителям о правах детей и обязанностях родителей»  «Знакомство с положениями Конвенции о правах ребенка, с Семейным кодексом РФ»  «Профилактика суицида» | Сентябрь | Администрация ДОУ, педагог-психолог |
| 3. Консультация родителей по социально-педагогическим проблемам  3.1.«Обсуждение проблемы наказаний, способы воздействия на поведение ребенка» | Октябрь | педагог-психолог |
| 3.2.«Коррекция установок родителей на свое поведение и детей». | Ноябрь | педагог-психолог |
| 4. Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации. | В течение года | воспитатели  педагог-психолог |
| 5. Оформление информации с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 6. Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, встречи в семейном клубе и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье | В течение года | воспитатели  педагог-психолог |
| 7.Формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни Пропаганда полной семьи, здорового образа жизни, законопослушного поведения (выставка детских рисунков, стендовая информация, информационные памятки) | В течение года | воспитатели  педагог-психолог |
| 8.Оказание психолого-педагогического и социального сопровождения семей воспитанников, находящихся в социально опасном положении | В течение года | воспитатели  педагог-психолог |
| 9.Просветительская работа по вопросам воспитания, психологических особенностей детей, гражданских прав детей, прав и обязанностей родителей. Пропаганда ЗОЖ | В течение года | воспитатели  педагог-психолог |
| **Взаимодействие с детьми** | | |
| 1. Ежедневный осмотр и беседа с воспитанниками | Ежедневно | Воспитатели |
| 2.Беседа с детьми старших групп: «Научитесь обращаться за помощью» | Октябрь | педагог-психолог |
| 3.Психологическая диагностика  3.1Анализ детских рисунков «Я и моя семья»  3.2Социометрия. Определение эмоционального благополучия детей в группе | В течение года | педагог-психолог |
| 4. Привлечение воспитанников к занятиям в секциях, творческих коллективах, клубных формированиях и кружковых объединениях | Октябрь | Воспитатели |
| 5.Привлечение несовершеннолетних и их семьи к участию в праздничных и досуговых мероприятиях, детско-родительских клубных объединениях | В течение года | Администрация ДОУ, воспитатели  педагог-психолог |
| **Социально-педагогический контроль** | | |
| 1.Контроль семейной ситуации, недопущение ухудшения положения детей в семье (приём и осмотр детей, контроль посещаемости) | В течение года | Администрация ДОУ, воспитатели  педагог-психолог |
| 2. Текущие и контрольные посещения семьи. Посещение по запросу, оформление характеристик | В течение года | Администрация ДОУ, воспитатели  педагог-психолог |

Приложение 2

к приказу МАДОУ «Буратино»

от 14.08.2023 № 150

План мероприятий по сопровождению замещающих семей

**Цель:** организация деятельности по оказанию психолого- педагогической помощи замещающим семьям, способствующей полноценному развитию личности ребенка и повышению компетентности замещающих родителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** | | |
| 1. Обновление базы данных замещающих семей | По мере выявления | Педагог-психолог |
| 2. Разработка методических материалов для замещающих семей (выставка методических материалов)  Буклеты, рекомендации: «Что делать родителям, если ребенок агрессивен»; «Что делать родителям, если у ребенка синдром дефицита внимания с гиперактивностью»; «Что делать родителям, если в семье возник конфликт между приемными и родными детьми»; «Что делать родителям, если в доме поселилась ложь». | В течение года | Администрация, воспитатели |
| 3. Изучение семей, выяснение существующих проблем | По мере выявления | педагог-психолог, органы опеки и попечительства |
| 4.Организация индивидуальной профилактической работы с семьей | По мере выявления | педагог-психолог, органы опеки и попечительства |
| 5. Сотрудничество с Управлением социальной защиты населения по городу Когалыму | В течение года | Администрация ДОУ |
| 6.Сотрудничество с Прокуратурой города Когалыма | В течение года | Администрация ДОУ |
| 7. Взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма | В течение года | Администрация ДОУ |
| 8.Сотрудничество с ОМВД России по городу Когалыму | В течение года | Администрация ДОУ |
| 9.Взаимодействие с отделом опеки и попечительства Администрации города Когалыма | В течение года | Администрация ДОУ |
| 10. Сотрудничество с МАОУ «СОШ№7,8» | В течение года | Администрация ДОУ |
| 11. Взаимодействие с «Городской больницей» города Когалыма | В течение года | Администрация ДОУ |
| 12. Сотрудничество с управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма | В течение года | Администрация ДОУ |
| 14.Психологическая поддержка принимающих семей (усыновители, опекунские, приемные, патронатные и др.) | В течение года | педагог-психолог, органы опеки и попечительства |
| 15. Анализ работы с семьями, планирование работы на следующий учебный год | Май | Администрация ДОУ, воспитатели  педагог-психолог |
| **Взаимодействие с педагогами** | | |
| 1. Деловая игра для педагогов по теме: «Знаем ли мы права детей»; | Сентябрь | педагог-психолог |
| 2.Обучение педагогов методам определения психоэмоционального неблагополучия ребенка | Октябрь | педагог-психолог |
| 3.Консультация для работников ДОУ «Жестокое обращение с детьми» | Ноябрь | педагог-психолог |
| 4.Памятки воспитателю:  «Как вести себя если ребенок рассказал о случае жестокого обращения»  «Какие действия должен предпринять воспитатель при выявлении признаков насилия над ребенком со стороны взрослых»» | Сентябрь | педагог-психолог |
| 5.Круглый стол «Алгоритм реализации регламента межведомственного взаимодействия в сфере выявления семейного неблагополучия и организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации | Октябрь | Администрация, воспитатели  педагог-психолог |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | |
| 1. Тренинг для замещающих родителей «Школа эффективного родителя». | Сентябрь | Администрация, воспитатели  педагог-психолог |
| 2. Изучение социально-психологического микроклимата семьи (анкеты для родителей, рисуночные методики, наблюдение за детьми) | В течение года | педагог-психолог |
| 3. Консультация родителей по социально-педагогическим проблемам «Причины трудного поведение приёмного ребёнка. Практическая часть по разбору конкретных случаев» | Октябрь | педагог-психолог |
| Организация индивидуального сопровождения замещающей семьи, согласно плану сопровождения | Ноябрь | педагог-психолог |
| 4. Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации. | В течение года | воспитатели  педагог-психолог |
| 5. Оформление информации с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 6. Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, встречи в семейном клубе и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье | В течение года | воспитатели  педагог-психолог |
| 9.Просветительская работа по вопросам воспитания, психологических особенностей детей, гражданских прав детей, прав и обязанностей родителей. Пропаганда ЗОЖ | В течение года | воспитатели  педагог-психолог |
| **Взаимодействие с детьми** | | |
| 1. Ежедневный осмотр и беседа с воспитанниками | Ежедневно | Воспитатели |
| 2.Беседа с детьми старших групп: «Научитесь обращаться за помощью» | Октябрь | педагог-психолог |
| 3.Психологическая диагностика  3.1Анализ детских рисунков «Я и моя семья»  3.2Социометрия. Определение эмоционального благополучия детей в группе | В течение года | педагог-психолог |
| 4. Привлечение воспитанников к занятиям в секциях, творческих коллективах, клубных формированиях и кружковых объединениях | Октябрь | Воспитатели |
| 5.Привлечение несовершеннолетних и их семьи к участию в праздничных и досуговых мероприятиях, детско-родительских клубных объединениях | В течение года | Администрация ДОУ, воспитатели  педагог-психолог |
| **Социально-педагогический контроль** | | |
| 1.Контроль семейной ситуации, недопущение ухудшения положения детей в семье (приём и осмотр детей, контроль посещаемости) | В течение года | Администрация ДОУ, воспитатели  педагог-психолог |
| 2. Текущие и контрольные посещения семьи. Посещение по запросу, оформление характеристик | В течение года | Администрация ДОУ, воспитатели  педагог-психолог |