**Трудовой договор №**

**(эффективный контракт)**

г. Когалым 01.03.2025г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Буратино»**, в лице **заведующего** , действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,*** именуемая(ый) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее – стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. **Общие положения**
	1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности **Воспитатель,** а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

Воспитатель имеет следующие должностные обязанности:

1.1.1.В рамках трудовой функции обучения:

* реализация образовательной программы дошкольного образования для возрастной группы в части профессиональной деятельности воспитателя;
* осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
* участие в разработке и реализации программы развития ДОУ в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
* планирование и проведение учебных занятий;
* осуществление систематического анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
* формирование универсальных учебных действий;
* формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ);
* формирование у детей мотивации к обучению.

1.1.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

* реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;
* регулирование поведения воспитанников для обеспечения безопасной образовательной среды;
* постановка воспитательных целей, способствующих развитию воспитанников, независимо от их способностей и характера;
* определение и принятие четких правил поведения детей в соответствии с Уставом ДОУ и Правилами внутреннего распорядка;
* реализация Федеральной рабочей программы (ФРП) воспитания в ДОУ;
* реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
* проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
* создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни дошкольного образовательного учреждения;
* развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у воспитанников ДОУ культуры здорового и безопасного образа жизни;
* формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
* использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей), помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

1.1.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

* создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей;
* создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
* выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем ребенка, связанных с особенностями их развития;
* оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды в группе;
* применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
* оказание адресной помощи воспитанникам;
* взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
* разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
* освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
* формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;
* формирование системы регуляции поведения и деятельности детей.

1.1.4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования:

* участие в разработке образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (ФАОП ДО);
* участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды дошкольной образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДОУ;
* планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (ФАОП ДО);
* организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;
* участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка;
* реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми;
* развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
* формирование психологической готовности к школьному обучению;
* создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
* организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;
* организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;
* активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности;
* организация образовательной деятельности на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей;
* организация образовательной деятельности на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества.

1.1.5. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в дошкольном образовательном учреждении, создает благоприятные условия для адаптации.

1.1.6. Рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводит соответствующие физические упражнения - физкультминутки.

1.1.7. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающей ее фиксацию воспитанниками в тетрадях, не превышает продолжительность в 5-7 минут непрерывного использования экрана для детей 5-7 лет. Не превышает допустимую общую продолжительность использования на занятии интерактивной доски, составляющую 20 минут. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводит с детьми гимнастику для глаз.

1.1.8. Готовит и использует в обучении различный дидактический материал, наглядные пособия и раздаточный учебный материал. Бережно и аккуратно использует имущество. 3.9. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей.

1.1.9. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности в ДОУ, на его территории, во время прогулок, экскурсий и поездок.

1.1.10. Своевременно информирует медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей - о плановых профилактических прививках.

1.1.11. Принимает участие в профилактических и оздоровительных мероприятиях, направленных на предупреждение заболеваний у детей. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников группы.

1.1.12. Информирует непосредственного руководителя (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

1.1.13. В рамках работы по созданию безопасной и психологически комфортной образовательной среды воспитатель:

* соблюдает требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
* соблюдает санитарные требования, предъявляемые к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию;
* соблюдает нормы и требований СанПин при использовании ЭСО, телевизионной аппаратуры и электронных образовательных ресурсов;
* осуществляет постоянный контроль соблюдения воспитанниками правил безопасного поведения, проводит инструктажи;
* соблюдает инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
* осуществляет контроль организации питания детей;
* создает благоприятный морально-психологический климат для каждого ребенка;
* соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка;
* с уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе;
* соблюдает правовые, нравственные и этические нормы.

1.1.14. Участвует в работе по проведению родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ДОУ.

1.1.15. Согласно годовому плану работы ДОУ принимает участие в совещаниях, работе педсоветов и методических объединений, семинаров и семинаров-практикумов, а также в работе творческих групп, мастер – классах и других формах методической работы.

1.1.16. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических и информационных стендов для родителей, оформление группы.

1.1.17. Принимает участие в летней оздоровительной работе.

1.1.18. Принимает участие в подготовке групповой ячейки к новому учебному году.

1.1.19. Ведет установленную документацию: Журнал (табель) учета фактической посещаемости, Календарно-тематический план (План воспитательно-образовательной деятельности (ежедневный)).

1.1.20. Строго соблюдает должностную инструкцию воспитателя ДОУ, разработанную на основе профстандарта (ФГОС и ФОП), Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников детского сада.

1.1.21. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования.

1.1.22. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.

1.1.23. Уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

1.1.24. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

* 1. Работник принимается на работу в: **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Буратино».**
	2. Работнику по занимающей должности устанавливается нагрузка в объеме
	**1 ставки.**
	3. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми (класс 2) условиями труда.
	4. Настоящий трудовой договор является договором для работника по **основному месту работы.**
	5. Настоящий трудовой договор заключается на: **неопределенный срок.**
	6. Настоящий трудовой договор вступает в силу **с «01» марта 2025г.**
	7. Дата начала работы **«01» марта 2025 г.**
	8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью - месяца (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.
1. **Права и обязанности работника**
	1. **Работник имеет право на:**
* предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
* обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
* на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
* своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
* иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.
	1. **Работник обязан:**
* добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него [пунктом 1](file:///C%3A%5CUsers%5C73B5~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DI00.179%5C%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80.docx#Par28) настоящего трудового договора;
* соблюдать Устав, Правилавнутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя;
* выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
* соблюдать трудовую дисциплину;
* бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
* незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
* проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
* проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
* в трехдневный срок представлять Работодателю информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, о смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
1. **Права и обязанности Работодателя**
	1. **Работодатель имеет право:**
* требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
* принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
* привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовымкодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;
* поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
* иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
	1. **Работодатель обязан:**
* предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
* обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
* обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
* выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
* осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* проводить инструктаж Работника по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;
* знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
* не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом;
* исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
1. **Оплата труда**
	1. Заработная плата Работника состоит из должностного оклада (тарифной ставки), компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, устанавливаемых в соответствии с Трудовым законодательством, настоящим трудовым договором.
	2. Ставка заработной платы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_рублей в месяц.
	3. Для установления должностного оклада Работника применяются повышающие коэффициенты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование коэффициента** | **Условия установления коэффициента** | **Размер коэффициента** |
| Надбавка за обеспечение книгоиздательской продукцией | Положение об оплате труда | 50 руб. |

* 1. Для установления должностного оклада Работнику применяются выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование выплаты** | **Размер выплаты** | **Фактор, обуславливающий получение выплаты**  |
| Районный коэффициент | 1,7 | За работу в местностях с особыми климатическими условиями |
| Северная надбавка | 50% | Процентная надбавка за работу в местностях Крайнего севера |

* 1. Стимулирующие выплаты за достижение установленных показателей устанавливаются за определенный период времени в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности воспитателя в соответствии с положением об оплате труда работников МАДОУ «Буратино».
	2. Работнику могут устанавливаться иные выплаты согласно Положению об оплате труда МАДОУ «Буратино» (премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам, и другие единовременные выплаты на основании приказа руководителя учреждения).
	3. Выплата заработной платы производится два раза в месяц, сроки и порядок установлены трудовым договором, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Срок выплаты заработной платы:

- 23-е текущего месяца - аванс;

- 8-е следующего месяца - окончательный расчет.

* 1. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.
1. **Рабочее время и время отдыха**
	1. Продолжительность рабочего времени для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более **36 часов** в неделю.
	2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.
	3. Объем нагрузки Работника устанавливается в **размере 7,2 часа**.
	4. Работнику предоставляется:
* ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **42 календарных дня**;
* ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера **16 календарных дней.**
	1. По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
	2. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

**6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника,**

**предусмотренные законодательством, отраслевые соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

* 1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:
* право на компенсацию один раз в два года расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в порядке определенном законодательством Российской Федерации, ХМАО-Югры и правовыми актами муниципального образования города Когалыма.
* право на компенсацию стоимости санаторно-курортных и оздоровительных путевок согласно Постановлению Администрации города Когалыма.

**7. Иные условия трудового договора**

* 1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
	2. Иные условия трудового договора работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными Федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.
	3. В случае неисполнения обязанности по нарушению порядка исполнения и неправомерного разглашения информации, соответствующая виновная сторона договора обязана возместить другой стороне причинённый ущерб.
	4. Работник согласен на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

**8. Ответственность сторон трудового договора**

* 1. Работодатель и Работник за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
	2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**9. Изменение и прекращение трудового договора**

* 1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
	2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора(за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).
	3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**10. Заключительные положения**

* 1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
	3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.
	4. С Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором МАДОУ «Буратино» ознакомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

1. **Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| РАБОТОДАТЕЛЬ:Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Буратино»(МАДОУ «Буратино»)ИНН 8608040756 КПП 860801001Место нахождения: 628485, Тюменская область,Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Степана Повха, дом 10.Заведующего МАДОУ «Буратино»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | РАБОТНИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Дата |  | Подпись |  | Расшифровка подписи |