

Утверждено на заседании профсоюза  
МАДОУ «Буратино»  
Протокол от 05.11.2022



## Положение о постоянно действующих комиссиях первичной профсоюзной организации МАДОУ «Буратино»

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о постоянно действующих комиссиях первичной профсоюзной организации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Буратино» (далее по тексту Положение и Учреждение соответственно) разработано с целью регулирования деятельности постоянно действующих комиссий первичной профсоюзной организации Учреждения.
- 1.2. Комиссии служат для организации работы по направлениям, определяющихся целями и задачами профсоюза, программой его действий и перспективами развития первичной профсоюзной организации (далее — ППО). Профсоюзная организация сама определяет, какие комиссии могут быть постоянно действующими. Это позволяет организации сохранять способность к саморегулированию и систематизации своей деятельности.
- 1.3. Деятельность Комиссий направлена на анализ проблем и выработку предложений, касающихся защиты индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав, интересов членов Профсоюза, в том числе по вопросам оплаты труда, социальных льгот и гарантий, пенсионного обеспечения, занятости, условий и охраны труда, санаторно-курортного лечения и оздоровления, а также укрепления финансовой базы первичной профсоюзной организации.
- 1.4. Комиссии в своей деятельности руководствуются действующим законодательством по вопросам труда и занятости, уставными и другими нормативными документами профсоюзов, отраслевым соглашениям Профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим положением.

- 1.5. Комиссии формируются из членов первичной профсоюзной организации в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.
- 1.6. Состав Комиссий утверждается на заседании профсоюзного комитета на срок его полномочий.
- 1.7. Комиссии обеспечивают постоянный общественный контроль за соблюдением законодательства по вопросам всей жизнедеятельности учреждения.
- 1.8. Председатели Комиссий могут быть отозваны из состава Комиссий по предложению членов профсоюзного комитета.
- 1.9. Вопрос об избрании председателя, заместителя председателя Комиссии утверждении членов Комиссии взамен отозванных вносится профсоюзным комитетом на рассмотрение очередного собрания Профсоюза. Решение данному вопросу принимается большинством голосов членов первичной профсоюзной организации, присутствующих на собрании, при наличии кворума.
- 1.10. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Функции комиссий

- 2.1. Подготовка предложений в планы работы первичной профсоюзной организации, относящихся к компетенции Комиссии.
- 2.2. Подготовка документов и материалов для рассмотрения на заседании профсоюзного комитета.
- 2.3. Изучение и обобщение практики работы первичной профсоюзной организации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссий, выработка по ним практических рекомендаций и предложений.
- 2.4. Осуществление контроля за ходом и итогами выполнения предложений рекомендаций Комиссий, постановлений профсоюзного комитета.
- 2.5. Выполнение иных функций, возложенных на них постановлениях профсоюзного комитета.

## 3. Порядок работы комиссий

- 3.1. Заседания Комиссий, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует больше половины членов Комиссии. Выработанные рекомендации и предложения по обсуждаемым вопросам, другие документы принимаются открытым голосованием.

3.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании, при наличии кворума.

3.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии.

3.5. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии, который вел ее заседание. Вопросы, относящиеся к компетенции нескольких Комиссий, могут готовиться рассматриваться совместно. В этом случае совместное заседание Комиссий ведет председатель одной из них (по договоренности).

3.6. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя) руководит работой Комиссии;

- готовит с учетом мнения членов Комиссии проект плана работы Комиссии;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседаний Комиссии, созывает заседания Комиссии;
- может вносить предложения о моральном и материальном поощрении членов Комиссии;
- регулярно информирует профсоюзный комитет о деятельности Комиссии.

3.7. Организационное обеспечение деятельности Комиссий осуществляется профсоюзным комитетом учреждения.

3.8. Члены Комиссий, по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации, могут участвовать в работе профсоюзного комитета при рассмотрении ими проектов документов, представленных соответствующей Комиссией, в качестве приглашенных.

#### 4. Права и обязанности комиссии

Члены комиссии имеют право:

4.1. беспрепятственно посещать места работы и соответствующие службы для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии, в рамках учреждения;

4.2. получать информацию, а в необходимых случаях объяснения должностных лиц или других работников учреждения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

4.3. участвовать в работе комиссий, создаваемых руководителем организации по всем вопросам жизнедеятельности, общественной экспертизы проектов документов по направлениям деятельности комиссии;

4.4. вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, нарушающих законодательство.