



КонсультантПлюс

Постановление Администрации города
Когалыма от 04.03.2016 N 582
(ред. от 07.02.2024)

"О выплатах социального характера
работникам муниципальных учреждений
города Когалыма"

(вместе с "Положением о выплатах
социального характера работникам
муниципальных учреждений города Когалыма")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 22.05.2025

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 4 марта 2016 г. N 582

О ВЫПЛАТАХ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КОГАЛЫМА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Когалыма от 31.05.2016 N 1485,
от 18.09.2017 N 1953, от 31.01.2018 N 158, от 30.12.2021 N 2832,
от 16.02.2022 N 404, от 30.01.2023 N 181, от 07.02.2024 N 259)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Когалыма, Трехсторонним [соглашением](#) между органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, объединением работодателей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, объединением организаций профсоюзов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2016 годы, в целях социальной защищенности работников муниципальных учреждений города Когалыма:

1. Утвердить [Положение](#) о выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить размер отчислений профсоюзным организациям на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в размере 0,15% от фонда заработной платы работников муниципальных учреждений. Отчисления производятся за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

(в ред. [постановления](#) Администрации города Когалыма от 30.01.2023 N 181)

3. Главным распорядителям средств бюджета города Когалыма при распределении предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период руководствоваться настоящим постановлением.

4. Выплаты, предусмотренные [приложением](#) к настоящему постановлению, производить за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) за счет обоснованной экономии средств, сложившейся в процессе исполнения бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений города Когалыма, субсидий на выполнение муниципальных заданий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям города Когалыма.

(в ред. постановлений Администрации города Когалыма от 16.02.2022 N 404, от 30.01.2023 N 181)

5. Руководителям муниципальных учреждений города Когалыма при разработке коллективных договоров муниципальных учреждений города Когалыма руководствоваться настоящим постановлением.

6. Постановление Администрации города Когалыма от 29.01.2013 N 171 "О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Когалыма" признать утратившим силу.

7. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и [приложение](#) к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные [распоряжением](#) Администрации города Когалыма от 19.06.2013 N 149-р "О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

9. Опубликовать настоящее постановление и [приложение](#) к нему в газете "Когалымский вестник" и на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.admkogalym.ru).

10. Контроль за выполнением возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Глава города Когалыма
Н.Н.ПАЛЬЧИКОВ

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 04.03.2016 N 582

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТАХ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КОГАЛЫМА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Когалыма от 31.05.2016 N 1485,
от 18.09.2017 N 1953, от 31.01.2018 N 158, от 30.12.2021 N 2832,
от 16.02.2022 N 404, от 07.02.2024 N 259)

Для обеспечения социальной защищенности работников муниципальных учреждений города Когалыма устанавливаются следующие дополнительные выплаты социального характера:

1. Единовременное вознаграждение работающим юбилярам, которым исполняется 50 и 55 лет, а также в последующем каждые пять лет, проработавшим в муниципальных учреждениях

города Когалыма не менее 10 лет, в размере 10000 рублей.

(в ред. постановлений Администрации города Когалыма от 30.12.2021 N 2832, от 16.02.2022 N 404)

2. Исключен с 1 января 2022 года. - [Постановление](#) Администрации города Когалыма от 30.12.2021 N 2832.

3. Единовременная выплата работникам, отработавшим в учреждениях бюджетной сферы не менее 15 лет и уволившимся из учреждений бюджетной сферы в связи с выходом на пенсию в размере месячного фонда оплаты труда, кроме руководителей, заместителей руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

Руководителям, заместителям руководителей и педагогическим работникам образовательных организаций, имеющим стаж работы не менее 10 лет в образовательных организациях, расположенных на территории города Когалыма, при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 168075 рублей без учета районного коэффициента и северной надбавки.

(в ред. постановлений Администрации города Когалыма от 18.09.2017 N 1953, от 07.02.2024 N 259)

4. Оплата проезда на похороны.

4.1. Работнику производится оплата проезда на похороны и обратно близких родственников (мужа (жены), детей, родителей), полнородных и неполнородных братьев и сестер (далее - оплата проезда) на основании заявления на имя руководителя муниципального учреждения с приложением соответствующих документов:

- проездные билеты (оплата проезда осуществляется до пункта назначения, указанного в проездных документах);

- копии свидетельства о смерти;

- копии свидетельства о браке или копии свидетельства о рождении;

- копии документов, подтверждающих родство.

4.2. Оплата проезда производится бухгалтерией учреждения по основному месту работы работника на основании приказа руководителя муниципального учреждения города Когалыма.

4.3. Оплата проезда может производиться перед отъездом работника, исходя из его примерной стоимости. Окончательный расчет производится по возвращении работника на основании предоставленных билетов.

4.4. Оплата проезда работника личным транспортом к месту похорон умершего родственника и обратно производится в соответствии с [пунктами 4.5 - 4.8 раздела 4](#) Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных казенных учреждениях города Когалыма, утвержденного Думой города Когалыма от 23.12.2014 N 495-ГД.

4.5. Если смерть близких родственников (мужа (жены), детей, родителей), полнородных и неполнородных братьев и сестер произошла во время очередного отпуска работника, то работнику также оплачивается проезд до места погребения и обратно на основании документов, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего Положения.

4.6. При погребении близкого родственника (умершего в Когалыме) за пределами города Когалыма также производится оплата проезда к месту похорон и обратно по предоставлению документов, указанных в [пунктах 4.1 и 4.2](#) настоящего Положения.

5. Единовременная выплата материальной помощи в случае смерти близких родственников:

5.1. Материальная помощь выплачивается в случае смерти близких родственников (муж (жена), дети, родители) в размере 10000 рублей.

5.2. Выплата материальной помощи производится бухгалтерией по основному месту работы работника на основании приказа руководителя муниципального учреждения города Когалыма.

5.3. Для получения материальной помощи в случае смерти близких родственников работник обращается с заявлением на имя руководителя муниципального учреждения с приложением соответствующих документов:

- копии свидетельства о смерти;
- копии свидетельства о браке или копии свидетельства о рождении;
- копия документов, подтверждающих родство.

6. Единовременная выплата материальной помощи в случае смерти работника муниципального учреждения.

6.1. Материальная помощь выплачивается в случае смерти работника в размере 10000 рублей.

6.2. Для получения материальной помощи в случае смерти работника с заявлением на имя руководителя муниципального учреждения обращается муж (жена) умершего работника с приложением соответствующих документов (копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о браке).

В случае отсутствия мужа (жены) с заявлением на имя руководителя муниципального учреждения могут обратиться родители или совершеннолетние дети умершего работника, организующие процедуру похорон, с приложением соответствующих документов (копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении).

7. Материальная помощь в случае смерти близких родственников работника или работника муниципального учреждения выплачивается, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

8. В случае смерти работника муниципального учреждения оплачиваются расходы на погребение по предъявленным документам (копии свидетельства о смерти, копии документов,

подтверждающих расходы на погребение), но не более 50000 рублей.
(п. 8 в ред. [постановления](#) Администрации города Когалыма от 31.01.2018 N 158)

8.1. При погребении работника муниципального учреждения за пределами города Когалыма производится оплата транспортировки по предъявленным документам, но не более 70000 рублей.
(пп. 8.1 введен [постановлением](#) Администрации города Когалыма от 31.01.2018 N 158)

9. В случае смерти нескольких близких родственников работника материальная помощь в установленном размере выплачивается по каждому факту смерти.

10. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются работникам муниципальных учреждений по основному месту работы по основной занимаемой должности.
